1. PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Director de Programación | |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Programación | |
| **Reporta a:** | Presidente Municipal | |
| **Supervisa a:** | Jefaturas de Unidad de Enlace Administrativo, Unidad de Asuntos Jurídicos, Subdirectores de Planeación, Programación y de Política Presupuestal. | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Regidurías, Secretarias, Coordinaciones Generales  Dependencias y Órganos Desconcentrados de la Administración Municipal | | Desarrollar planes y programas estratégicos para la elaboración de los presupuestos de ingresos y egresos. |
| Dependencias y Órganos Desconcentrados de la Administración Municipal | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Gobierno Estatal  Entidades de la Administración Pública Federal, Cámara de de Diputados  Sectores Social, Académico y Empresarial | | La planeación democrática y gestión de fuentes de financiamientos que contribuyan al desarrollo del municipio. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Planear, programar y gestionar fuentes de financiamiento para integrar el presupuesto de Egresos Municipal; elaborar los programas operativos anuales y el programa financiero Municipal. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| I.- Elaborar el Plan Municipal de Desarrollo.  II.- Elaborar el presupuesto de egresos en coordinación con las Dependencias y Organismos desconcentrados.  III.- Aprobar las adecuaciones presupuestarias al PEM.  IV.- Coadyuvar en la gestión de recursos para su aplicación en los programas y proyectos convenidos.  V.- Informar al presidente municipal y a la comisión de programación de las adecuaciones al presupuesto de egresos.  VI.- Emitir información para la integración de la cuenta pública.  VII.- Establecer los lineamientos para el ejercicio, control y evaluación del presupuesto de egresos. |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura o experiencia comprobada. |
| **Experiencia:** | De preferencia profesiones afines a la administración pública o experiencia comprobada en ese sector. |
| **Conocimientos:** | Sector público: gobierno federal, estatal y municipal.  5 años de antigüedad en el puesto. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Planeación, programación, presupuesto, administración, finanzas, economía. |